

Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente (Legge 107/2015 – art. 1 c. 121).

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a T.I., ai sensi della nota MIUR prot. n. 15219 del 15/10/2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della *“Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado”*

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA
A) acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste	€
B) acquisto di hardware e di software	€
C) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale, ovvero a corsi di laurea <i>post lauream</i> o a master universitari inerenti al profilo professionale	€
D) rappresentazioni teatrali o cinematografiche	€
E) ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo	€
F) iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del Piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015	
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza che, nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art. 4 del DPCM del 23 Settembre 2015 previsto dall'art. 1 c. 122 della

legge 107/2015, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, con l'erogazione riferita all'a. s. 2016/17;

2. di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo-contabile.

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte dai Revisori dei Conti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

In fede

(Firma Leggibile)